

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	فني صحة / كيميائي	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	ثانية
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مستشفى</li> <li>مديرية ...</li> <li>إدارة مستشفيات البشير</li> </ul>	المجموعة النوعية	وظائف المهن الطبية المساندة
القسم/الشعبة		المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس قسم ....</li> <li>رئيس شعبة ....</li> </ul>	المسمى القياسي الدال	فني صحة
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني صحة / كيميائي
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>  كيميائي  رئيس قسم المختبر / المختبر وبنك الدم  مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية   مدير المستشفى </p> <p>  كيميائي  رئيس شعبة .....  رئيس قسم .....  مدير مديرية ..... </p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تختص الوظيفة بإجراء الفحوصات والتحاليل المخبرية الكيميائية على متخلف أنواع العينات (البيولوجية، التربة، المياه، الغذاء، ...)</p> <p>وذلك ضمن المعايير المعتمدة في الوزارة مع المحافظة على أعلى دقة في النتائج.</p>			

### 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يقوم الكيميائي بإجراء الفحوصات والتحاليل المخبرية الكيميائية المعتمدة على متخلف أنواع العينات من خلال القيام بجميع الخدمات الإدارية والفنية ملتزماً بتطبيق جميع القوانين والأنظمة والبروتوكولات والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة والصحة العامة والسلامة المهنية.
2. يستلم مختلف أنواع العينات (مثل العينات البيولوجية، المياه، التربة، الهواء أو الغذاء وغيرها...) ويقوم بإجراء جميع الفحوصات والتحاليل المخبرية الكيميائية لتحديد مكوناتها الكيميائية بدقة بهدف تشخيص الأمراض، الكشف عن السموم ومستوى الملوثات الكيميائية، الرقابة الصحية على البيئة وكذلك التأكد من جودة ومأمونية وسلامة المواد الغذائية ومطابقتها للمواصفات المعتمدة.
3. يقوم بمراجعة وتدقيق نتائج التحاليل عند صدورها للتأكد من دقتها وصحتها.
4. يقوم بحفظ وتوثيق كافة الإجراءات المخبرية ونتائجها في السجلات المعنية (الطبية الخاصة بالمرضى أو بالعينات) (ورقياً و/أو إلكترونياً) بهدف تسهيل المتابعة وتوفير المعلومات اللازمة للأبحاث والدراسات.
5. يقوم بمعايرة الأجهزة في المختبر بشكل يومي وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة للحصول على فحوصات مخبرية ذات جودة عالية.
6. يشرف على جودة الأجهزة والمعدات الطبية والمحافظة عليها وصيانتها حسب السياسات والإجراءات المعمول بها لضمان دقة النتائج وجودة الفحوصات المخبرية.
7. يرفع لمسؤوله المباشر الاحتياجات من الأجهزة والمعدات والمستلزمات والكواشف المخبرية والمواد اللازمة لأداء العمل بشكل يومي في القسم ويتابع توفيرها لضمان استمرارية العمل وتقديم الخدمة في كافة الأوقات وكذلك طلبات واحتياجات الصيانة.
8. يتابع ظروف تخزين المواد المخبرية والكواشف المستخدمة بالمختبر كما يتابع درجات الحرارة في كل من الغرفة والثلاجة وتوثيقها على النماذج المعتمدة يومياً ويبلغ رئيسه أصولياً في حال وجود عطل في الثلاجة أو التكيف لطلب الصيانة الطارئة لها.
9. يحافظ على بيئة العمل نظيفة وآمنة ومرتبّة، ويحفظ العينات والمواد المستخدمة في الفحوصات في الأماكن المخصصة لها ضمن درجات الحرارة المحددة لضمان سلامة العمل وجودة النتائج.
10. يلتزم بجميع إرشادات السلامة العامة وضبط العدوى ويستخدم معدات وأدوات الحماية الشخصية دائماً.
11. يقوم بالتخلص من النفايات وبقايا العينات (المسموح إتلافها) حسب المعايير والطرق السليمة والمعتمدة.
12. يلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمرضى.
13. يتعاون مع كوادر المختبر لتنسيق مهام العمل فيما بينهم كما يتعاون مع الكوادر الجديدة والمتدربين
14. يوثق أي حادث عرضي أو أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول الى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
15. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بالمختبر والتحاليل الكيميائية عند الطلب منه.
16. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته

4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومية بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>زملاء العمل المباشرين</li> <li>موظفي الوحدات الأخرى</li> <li>المؤسسات الخارجية ذات العلاقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ الفحوصات والتحليل المخبرية الكيميائية</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul>
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية</li> <li>القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.</li> </ul>		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الخدمة المخبرية والأخطاء تأثيرها مباشر على تشخيص الحالة المرضية كما تؤثر على مدى واسع من نشاطات العمل.</li> </ul>		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود إجراءات وقواعد معرفة متعددة ومتداخلة وتتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل.</li> <li>خطر التعرض المباشر للغازات والروائح والمواد الكيميائية.</li> </ul>		
4.5 المسؤولية الإشرافية		
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمرؤوسين
4.6 المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
60%	يتطلب جهد بدني متوسط:	
	واقف	
40%	جالس	

4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
مختبر مجهز بكافة اللوازم والمعدات والأدوات اللازمة لإنجاز العمل بكفاءة		100% - 80%
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
درجة الدبلوم في تخصص الكيمياء		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
سنوات الدراسة في الكلية		أقل من (5) سنوات
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
دورات فنية متخصصة		حسب مدة البرنامج التدريبي
دورة في ضبط العدوى		
دورة في ضبط الجودة		
دورة توجيه الموظف الجديد		
دورة الإنعاش القلبي الرئوي		
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات المطلوبة	مستوى الكفاية ( اساسي، متوسط، متقدم)	
الكفايات الفنية	1. المعرفة في مجال العمل.	متقدم
	2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم

متقدم	3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
أساسي	4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط	5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متوسط	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	