



وزارة الصحة

شروط و معايير فئات الموظف المتميز في وزارة الصحة

شروط و معايير الفئتين الثانية: جائزة الموظف الفني المتميز

و الثالثة: جائزة الموظف المساند المتميز

(لغايات اطلاع الموظفين كافة)



وزارة الصحة

• الفئة الثانية: جائزة الموظف الفني المميز

يشترط فيمن يتم ترشيحه لهذه الفئة ما يلي:

1. أن يكون موظفاً عاملاً في وظائف إدارية كتابية (رئيس قسم, رئيس شعبة) أو بوظائف ذات طبيعة فنية تقنية على اختلاف أنواعها ومسمياتها (طبية, هندسية, قانونية, اقتصادية, مالية, حاسوبية, ...إلخ).
2. أن يكون قد عمل في الوظيفة الإدارية أو الفنية في الوزارة/ المؤسسة لمدة سنتين أو أكثر عند تاريخ الترشيح.
3. أنى يكون من حملة شهادة البكالوريوس كحد أدنى

• الفئة الثالثة: جائزة الموظف المساند المميز

يشترط فيمن يتم ترشيحه لهذه الفئة ما يلي:

1. أن يكون موظفاً عاملاً في وظائف خدمية أو مهنية أو إدارية مساندة (سكرتاريا, مأمور مقسم, سائق, ...إلخ).
2. أن يكون قد عمل في الوظيفة الخدمية أو الإدارية المساندة في الوزارة/ المؤسسة لمدة سنتين أو أكثر عند تاريخ الترشيح.
3. أن يكون من حملة شهادة الدبلوم أو أقل.



وزارة الصحة

المعيار	الأدوات المستخدمة في القياس (على سبيل المثال لا الحصر)
1. الأداء الوظيفي	<ul style="list-style-type: none">• وثائق• محاضر اجتماعات• مستندات• شهادات• إجراءات عمل موثقة• رسائل• رأي الرئيس المباشر
البنود:	
1-1 الانجازات التي قدمها الموظف والتي تفوق التوقعات وتتعدى مهام عمله الوظيفي.	
1-2 دقة إنتاجية الموظف و سرعته في إنجاز أعماله	
1-3 مقدرة الموظف على تحمل المسؤوليات الوظيفية في الحالات الغير روتينية.	
1-4 حجم العمل المنجز الذي يقوم به الموظف في الظروف الاعتيادية.	
1-5 حجم وطبيعة المشاركة السنوية للموظف في المؤتمرات والندوات والنشاطات الرسمية وغير الرسمية	



وزارة الصحة

المعيار	الأدوات المستخدمة في القياس (على سبيل المثال لا الحصر)
2. المؤهلات والقدرات	
البنود:	<ul style="list-style-type: none">• وثائق• محاضر اجتماعات• مستندات• شهادات• إجراءات عمل موثقة• رسائل• رأي الرئيس المباشر
1-2 التعامل مع المشكلات وصنع واتخاذ القرارات	
2-2 مدى ملائمة المؤهلات العلمية مع تلك المحددة في الوصف الوظيفي وطبيعة العمل.	
2-3 أثر الدورات التدريبية على رفع كفاءة عمل الموظف	
2-4 مدى حرص الموظف على استعمال الحاسب الآلي أو الإنترنت لانجاز وتطوير عمله	
2-5 اكتساب الخبرات والمهارات المتعلقة بمهام عمله للارتقاء بالسلم الوظيفي.	



وزارة الصحة

المعيار	الأدوات المستخدمة في القياس (على سبيل المثال لا الحصر)
3. المبادرات الابداعية والإبتكارات	<ul style="list-style-type: none">• وثائق• محاضر اجتماعات• مستندات• شهادات• إجراءات عمل موثقة• رسائل• رأي الرئيس المباشر
البنود:	
3-1 المبادرات التي قدمها الموظف وكانت قابلة للتطبيق من قبل الوزارة / المؤسسة التي يعمل بها	
3-2 الابتكارات (أفكار جديدة أو مطورة لمنتجات أو خدمات أو عمليات أو أنظمة تقنية حديثه) التي قدمها الموظف وتم تبنيها وتطبيقها من قبل الوزارة / المؤسسة التي يعمل بها	
3-3 مدى تأثير مبادرات الموظف الإبداعية على سير العمل في دائرته	
3-4 الإبداع والريادة فيما قدمه الموظف من مبادرات إبداعية (أفكار، دراسات، أساليب عمل، مشاريع أو ما شابه) أدت إلى تحسين وتطوير عمله بدائرته أو قسمه	



وزارة الصحة

المعيار	ألدوات المستخدمة في القياس (على سبيل المثال لا الحصر)
4. مقياس الالتزام الوظيفي و السلوكي	<ul style="list-style-type: none">• وثائق• محاضر اجتماعات• مستندات• شهادات• إجراءات عمل موثقة• رسائل• رأي الرئيس المباشر
البنود:	
1-4 التزام الموظف بالأنظمة و القوانين المؤسسية واحترامه لها	
2-4 نتائج إنجازاته المؤدية إلى تغييرات إيجابية في المجتمع	
3-4 تفاني الموظف في تحقيق الاهداف المؤسسية وتقديمها على الأهداف الشخصية	
4-4 حرصه على ممتلكات المؤسسة وحسن استخدامها	