

الرقم
التاريخ
الموافق ٢٠٢١/١١/٢٨

مساعد الامين العام
مدير

تحية طيبة وبعد،،،

أرفق طيا صورة عن كتاب رئيس ديوان الخدمة المدنية رقم ٨٧٥٧/١٨/٧٥ تاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٤ بخصوص توفر منحة دراسية لموظفي الخدمة المدنية للمشاركة في برنامج كلية الدفاع الوطني للحصول على درجة الماجستير في الإدارة والدراسات الاستراتيجية ، والذي سيعقد في كلية الدفاع الوطني الملكية الاردنية خلال الفترة ٢٠٢٢/٦/١٣-٢٠٢٣/٦/١٣ وعلى نفقة القوات المسلحة الاردنية - الجيش العربي .

راجيا التكرم بالاطلاع والتعميم على التابعين لامركم من العاملين في الوظائف القيادية والاشرافيه والراغبين بالترشح والاستفادة من المنح المذكورة اعلاه وحسب شروط ديوان الخدمة المدنية وشروط كلية الدفاع الوطني الواردة في المرفق وتزويدي بالطلبات بعد تعبئة النموذج المرفق بشكل دقيق وذلك في موعد اقصاه ٢٠٢١/١١/٣٠ على فاكس مديرية تطوير الموارد البشرية رقم (5057498) .

لمزيد من التفاصيل الاطلاع على الموقع الالكتروني للوزارة www.moh.gov.jo وموقع ديوان الخدمة المدنية www.csb.gov.jo علما انه لن ينظر في اي طلب مخالف للشروط .

ملاحظة:- من يتم ايفاده تنطبق عليه بنود المادة 131 بند(أ) من نظام الخدمة المدنية حيث يصرف شهريا للموظف الموفد المتفرغ في بعثة داخل المملكة او خارجها كامل راتبه الاجمالي باستثناء العلاوة الاشرافية وعلاوة الموقع خلال مدة الايفاد بالاضافة الى خصم الحوافز وعلاوة العمل الاضافي عن طيلة مدة الايفاد .

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

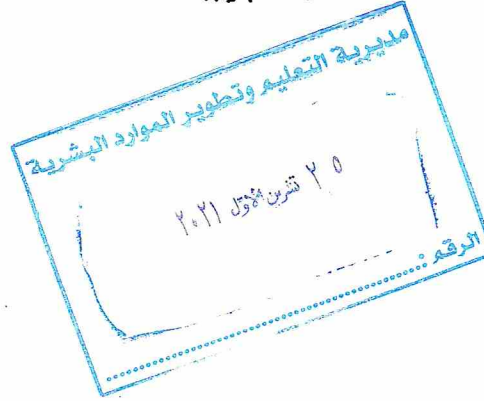
مدير التعليم و تطوير الموارد البشرية


الدكتورة رهام الحمود



دewan al-Kharatim al-Malak

جائزة الامانة
دوران الملك
الخدمة المدنية
الرقم: ٢٠٢١/١٠/٧



الرقم ٨٧٥٧/١٨/٧٥
التاريخ
الموافق ٢٠٢١/١٠/٧

معالي
عطوفة

أرفق كتاب عطوفة رئيس هيئة الأركان المشتركة رقم ك د و/ت/م ج/٩١١ المؤرخ ٢٠٢١/١٠/٧، والمتضمن تقديم (١٩) منحة دراسية لموظفي الخدمة المدنية للمشاركة في برنامج كلية الدفاع الوطني، حيث يتم منح المشارك بعد إنهائه الدراسة درجة الماجستير في (الإدارة والدراسات الاستراتيجية) الصادرة عن جامعة مؤتة، أو شهادة الدبلوم في الدراسات العليا في إدارة الموارد الوطنية الصادرة من الكلية، والذي سيعقد في كلية الدفاع الوطني الملكية الأردنية خلال الفترة ما بين ٢٠٢٢/٦/١٣ - ٢٠٢٣/٦/١٣، وعلى نفقة القوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي .

ونظراً لأهمية هذا البرنامج في تأهيل الكوادر البشرية في الخدمة المدنية ، وتنمية المهارات الإدارية والقيادية لديهم في مختلف المجالات، فإنه يرجى إيلاء عملية الترشيح الاهتمام الكافي، وبيان أهمية برنامج الدفاع الوطني ودوره الأساسي في بناء وإعداد قيادات المستقبل ليتبنوا المواقع الإدارية المتقدمة ، وفق ما تتطلبه مصلحة العمل المبنية على التخطيط الأمثل للموارد البشرية ، وخطط الإحلال والتعاقب الوظيفي بما يتفق مع إشغال تلك الوظائف .

راجياً تعميم كافة المعلومات المتعلقة بالبرنامج والشروط الواجب توافرها بالمرشحين على كافة الموظفين العاملين في الإدارات والمديريات والفروع التابعة لكم في مختلف محافظات المملكة ، وذلك وفقاً للشروط المحددة في المادة (١٢٦) من نظام الخدمة المدنية رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ وتعديلاته، وللشروط المحددة من قبل كلية الدفاع الوطني الواردة في المرفق ، ولن يتم النظر بأي حال من الأحوال بأي ترشيح مخالف لتلك الشروط ، مع التأكيد على ضرورة الالتزام التام بالمحددات التالية :

١. ترشيح (ثلاثة موظفين) فقط لكافة الدوائر باستثناء وزارتي التربية والتعليم والصحة يمكنهم ترشيح (ستة موظفين)، وفي حال وجود موظف من ذوي الشهداء ترشيح (موظف واحد) فقط من هذه الفئة حيث ستعطى الأولوية للموظفين الفائزين بجائزة الموظف المثالي، وفي حال تجاوز عدد المرشحين العدد المطلوب لن يتم النظر في جميع الترشيحات الواردة من الدائرة.

٢. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف الإشرافية أو القيادية.

٣. ترشيح الحاصلين على شهادتي البكالوريوس والماجستير كحد أعلى، ولا يجوز ترشيح الموظفين الحاصلين على شهادة الدكتوراه .

٤. أن لا تقل درجة الموظف المرشح عن الدرجة (الثانية) من الفئة الأولى، وأن لا تقل مدة خدمته المدنية في الفئة الأولى وضمن مجال تخصصه وتأهيله عن (١٠) سنوات.

٥. أن لا تقل درجة المرشح من ذوي الشهداء (أبناء/ بنات / زوجات) عن الدرجة (الرابعة) ، وأن لا تقل مدة الخدمة المدنية في الفئة الأولى عن (٥) سنوات .



معالي



جائزة الخدمة المدنية
للمرأة الأردنية الشابة
المرشحة (٢٠١٧-٢٠١٨)
فائزة

الرقم
التاريخ
الموافق

٦. أن لا يقل تقدير الموظف المرشح في الشهادة الجامعية الأولى عن (جيد)، وأن يكون نظام الدراسة بالانتظام وليس بالانتساب ومن جامعة معترف بها.

٧. أن لا تقل تقاريره السنوية لآخر ثلاث سنوات عن (جيد جداً).

٨. أن تنطبق على المرشح تعليمات القبول الصادرة عن جامعة مؤهلة.

٩. لن ينظر الديوان بترشيح أي من المتقدمين الذين سبق وتم ترشيحهم لهذا البرنامج أو برنامج مواجهة التطرف والإرهاب، ولم يتمكنوا من اجتياز المقابلة الشخصية التي أجريت معهم لدى كلية الدفاع الوطني خلال السنوات السابقة.

١٠. تعبئة وإرفاق ورقة معلومات المرشح في بعثة دراسية وكافة الوثائق المطلوبة.

١١. لن تنظر كلية الدفاع الوطني بأية ترشيحات لا تتم من خلال ديوان الخدمة المدنية، ولن يتم النظر بأية استثناءات بأي حال من الأحوال.

١٢. الالتزام التام بكافة شروط ومعايير المفاضلة عند ترشيح موظفيكم، والتي تم اعتمادها من قبل مجلس الخدمة المدنية والمدرجة مع كافة التفاصيل الإضافية على موقع الديوان الإلكتروني www.csb.gov.jo.

١٣. ديوان الخدمة المدنية يستقبل الترشيحات من الدوائر الخاضعة لنظام الخدمة المدنية فقط.

علماً بأنه سيتم إشراك الموفدين بزيارات دراسية خارجية لمدة لا تزيد عن أسبوعين خلال البعثة كمتطلب أساسي من متطلبات الدراسة، وتحمل الدائرة التي يعمل الموفد لديها كافة التكاليف المترتبة على هذه الزيارة، كما أن الالتحاق بهذا البرنامج يتطلب أن يكون الموفد (متفرغاً) للدراسة، ولا يجوز أن يكون (غير متفرغ) بأي حال من الأحوال، كون البرنامج مكثف والدراسة محددة بالفترة الصباحية، علماً بأن كلية الدفاع الوطني ستقوم بإخضاع جميع المرشحين لمقابلات شخصية للتأكد من مدى ملاءمتهم لمستوى البرنامج وأهدافه، والتي يتم على ضوءها الاختيار.

للتلطف بالإيعاز لتزويدي بأسماء المرشحين أو الاعتذار عن الترشيح قبل نهاية دوام يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١/٢٠ ولن يتم النظر بأي ترشيح يرد بعد هذا التاريخ.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

رئيس ديوان الخدمة المدنية

سامح الناصر

نسخة/ عطفة رئيس هيئة الأركان المشتركة
نسخة/ عطفة أمر كلية الدفاع الوطني
نسخة/ مديرية البعثات والبعثات
إدارة (١٤٥٠)