

## محاسب

(أ) النشاطات والمهام التي يقوم بها جميع الكادر في كل الوقت :

الرقم	النشاط	الوقت المعياري دقيقة/ ساعة/ يوم	الوقت الفعلي دقيقة/ ساعة/ يوم	معدل تكرار النشاط
١	طلب ومعاينة بطاقات التأمين الصحي وتحديد فئة المراجع وتحديد السعر وقطع الوصل المالي			

(ب) النشاطات والمهام التي يقوم بها بعض الكادر كل الوقت :

الرقم	النشاط	الوقت الفعلي دقيقة/ ساعة/ يوم	معدل تكرار النشاط
١	تدقيق جلود المقبوضات ودفاتر الارسالية والمستندات قبل الاستعمال		
٢	جمع جلد الوصول قبل الترحيل		
٣	الترحيل على دفتر الارسالية		
٤	ايداع الايرادات في البنك		
٥	تجميع الفيش البنكيه ومطابقتها مع دفتر الارسالية وتنظيم التقرير الشهري للواردات النقدية حسب نوع الخدمة		
٦	استلام المطالبات الماليه من الاقسام لجميع الفئات وتنظيم المطالبه النهائيه		
٧	احصاء جلود المقبوضات والارساليه والمستندات وفرزها لغايات الرقابة والتدقيق		
٨	تنظيم كشوفات اتلاف بالجلود والارسالية والمستندات التي مضى عليها المدة القانونيه والمدققه من الجهات المعنيه وغير المطلوبه لقضايا تدقيقه او تحقيقيه		
٩	استلام جلود المقبوضات ودفاتر الارسالية من المديرية وتسجيل ارقامها على سجل الرخص والوصلات الماليه		
١٠	تسليم التقارير الشهرية الى مديرية الصحة		
١١	متابعة تنظيم المطالبات في الاقسام		

(ج) النشاطات والمهام التي يقوم بها بعض الكادر بعض الوقت :

الرقم	النشاط	الوقت الفعلي دقيقة/ ساعة/ يوم	عدد الموظفين الذين يقومون بالنشاط
١	استقبال الجهات الرقابية وتسهيل مهمتهم		
٢	تغطية الامور الماليه في المواقع حسب الحاجة بناء على تكليف من المديرية		
٣	متابعة الامور المالية في المراكز الفرعية التابعة للمركز (اولي/ شامل)		

المملكة الاردنيه الهاشميه

وزارة الصحة

مديرية صحة محافظة البلقاء

مركز صحي .....

### تقرير الصحة المهنيه

لشهر ..... لعام .....

جدول رقم ( ١ ) الكشوفات الميدانيه على المصانع والمعامل والاماكن الحرفيه

العدد	نوع الكشف
	لغايات الترخيص
	كشف اولي
	كشف متابعه
	المجموع

عدد المؤسسات التي تم الكشف عليها .....

توقيع الطبيب

.....

منظم الجدول

.....