
المهن الانشائية



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	حاسب كميات	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفية	دراسة المخططات التنفيذية لحساب كميات العناصر والمواد لكافة الاعمال المطلوبة لتنفيذ المشروع واعداد جداول الكميات لها
----------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	دراسة المخططات التنفيذية لحساب كميات العناصر والمواد الإنشائية
٢.	دراسة المخطط الطبوغرافي للموقع والمخططات الهندسية التنفيذية
٣.	دراسة حساب مقادير حفر الأسس بالأمتار المكعبة
٤.	تحديد كميات حديد التسليح ومساحات التبليط وكمية البلاط اللازم
٥.	دراسة حساب مساحة التلييس والدهان بالأمتار المربعة ومساحة الأبواب والنوافذ وكميات الطوب والحجر
٦.	تقدير كميات وبنود العناصر الميكانيكية والكهربائية بالتنسيق مع المهندسين المصممين
٧.	إعداد جداول الكميات وتقديمها لمهندس المشروع
٨.	تدقيق تنفيذ الأوامر التغييرية و اعادتها الى اللجان المختصة اذا اقتضت الحاجة لذلك
٩.	تدقيق فواتير المقاولين حسب النماذج المعتمدة
١٠.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١١.	تطبيق المعايير العالمية هو المحلية المتبعة في حساب الكميات
١٢.	تنفيذ زيارات ميدانية للمشاريع للتحقق من الكميات الفعلية والتدقيق على كيل الأعمال

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات أخرى
١.	بكالوريوس / حساب كميات	مع خبرة سنة كحد أدنى	مهارات الحاسوب-مهارات الاتصال	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	او دبلوم بعد الثانوية العامة سنتين في حساب الكميات	ان لا تقل عن (2) سنوات كحد أدنى	دورة فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الانجليزية
٣.	او شهادة الثانوية العامة مع دورة في حساب الكميات	ان لا تقل عن (4) سنوات كحد أدنى	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة التقدير الدقيق للكميات
٢.	درجة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٣.	معدل حل المشاكل وتلبية الاحتياجات

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	توفير البيئة المناسبة للعمل
٣.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رسم معماري	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	اعداد الرسوم و الخططات المعمارية /المكانيكية / الكهربائية / الانشائية/ وفق أسس وقواعد الرسم الهندسي من واقع بيانات والمواصفات التي يعدها المهندس للاعمال الإنشائية المدنية والمعمارية
---------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	رسم المخططات لكافة التخصصات الهندسية باستخدام الحاسوب
٢.	رسم المخطط الطبوغرافي للموقع والمخططات الهندسية التنفيذية
٣.	تحديد المساقط والمقاطع والتفاصيل الهندسية الواجب إبرازها وقياس الرسم بالتنسيق مع المهندس المصمم
٤.	اعداد المخططات وفق أسس وقواعد و رموز الرسم الهندسي
٥.	رسم الأسس والقواعد والأعمدة والجسور وتفاصيل حديد التسليح و اية تفاصيل هندسية اخرى
٦.	رسم المساقط و المقاطع الهندسيه وفق أسس وقواعد الرسم الهندسي
٧.	تحديد مقاييس الرسم وحفظ الرسوم النهائية
٨.	المحافظة على سرية المعلومات والاجهزة والمعدات المستخدمة
٩.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٠.	تطبيق المعايير العالمية المتبعة في مجال الرسم المعماري
١١.	فهرسة المخطط بعد رسمه وحفظه

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم كلية مجتمع في الرسم المعماري بعد الثانوية العامة	ان لا تقل عن (2) سنوات كحد ادنى	مهارات الحاسوب	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.			دورة فنية متخصصة في مجال العمل دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	الاجازة في مزاولة المهنة

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة الرسم الدقيق للمخططات
٢.	نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٣.	معدلا لسرعة والدقة في استخدام برنامج الاوتوكاد (الرسم المعماري باستخدام الحاسوب)

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	توفير البيئة المناسبة للعمل
٣.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة - ابنية	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	متابعة برامج اعمال صيانة الابنية القائمة و تنفيذها وتطويرها
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	متابعة وتنفيذ برامج صيانة واصلاح الابنية وادامتها
٢.	تنفيذ برنامج الزيارات الدورية للمباني لتفقد الابنية وتنظيم كشوفات بأعمال الصيانة
٣.	المشاركة في تجهيز وثائق العطاءات بأعمال الصيانة
٤.	اعداد الدعوات لعطاءات الصيانة ومتابعة اجراءات طرحها واحالتها وحفظ وثائقها
٥.	الاشراف على تنفيذ أعمال الصيانة في كافة أبنية المراكز ومرافقها
٦.	تدقيق المطالبات المالية الخاصة بأعمال الصيانة والتنسيب بصرفها
٧.	ضبط مراقبة الاستهلاك من الخدمات المختلفة وتقديم التوصيات اللازمة للحد من الاستهلاك الزائد
٨.	اعداد تقارير دورية وعند الطلب منجزات العمل
٩.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٠.	تنفيذ اعمال الصيانة الموكلة الية بدقة
١١.	الاستخدام الامثل للقطع و المواد الخاصة باعمال الصيانة
١٢.	المحافظة على المعدات المستخدمة باعمال الصيانة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم بعد الثانوية العامة (كلية تدريب مهني) في مجال الصيانة	ان لا تقل عن (2) سنوات كحد ادنى	مهارات الحاسوب – مهارات الاتصال	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	او دورة في مجال الصيانة	ان لا تقل عن (4) سنوات كحد ادنى	دورة فنية متخصصة في مجال العمل دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية

١. معدل السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢. عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بشروط السلامة العامة
٣. نسبة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)

١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مراقب ابنية	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفية	تطبيق شروط و مواصفات العطاءات عند تنفيذها
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	دراسة الرسوم التنفيذية وجداول الكميات والمواصفات وجدول الزمني للتنفيذ
٢.	دراسة المخططات الهندسية لمشاريع الأبنية ووثائق عطاءاتها والمخططات التفصيلية والرسوم التنفيذية وجداول الكميات والمواصفات وجدول الزمني للتنفيذ
٣.	مراقبة كميات ونسب الخليط الإسمنتي
٤.	التنسيق مع الفنيين في تنفيذ الاعمال الميكانيكية والكهربائية
٥.	تفقد نوعية ومواصفات المواد الإنشائية الواردة للموقع وتحويل عينات منها للمختبر
٦.	متابعة تنفيذ أعمال الإنشاء المختلفة في الأبنية والتحقق من مطابقة الأعمال المنفذة للمخططات والمواصفات
٧.	مراقبة أعمال التبليط والقصارة
٨.	الإشراف على تجهيز قوالب وتسليح القواعد والأسس والأعمدة والجسور حسب المواصفات
٩.	مراقبة أعمال التشطيبات
١٠.	المشاركة في أعمال القياس وحساب الكميات في التسليم النهائي للمبنى
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات أخرى
١.	دبلوم بعد الثانوية العامة في مجال مراقبة الابنية (كلية تدريب مهني)	ان لا تقل عن (2) سنوات كحد ادنى	مهارات الحاسوب دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	او شهادة الثانوية العامة	ان لا تقل عن (4) سنوات كحد ادنى	دورة فنية متخصصة في مجال العمل دورة الدفاع المدني مهارات الاتصال	الالمام باللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة انجاز الاعمال ضمن المدة الزمنية المحددة بما ينسجم مع المواصفات الخاصة بها
٢. نسبة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مساح	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المسح الطبوغرافي لموقع البناء ورسم المخططات الطبوغرافية لأغراض التصميم المعماري والانشائي ويتابع أعمال البناء ويضبط استقامة واستواء العناصر الانشائية
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تفقد الموقع واجراء أعمال المسح الطبوغرافي لتحديد المناسيب باستخدام أجهزة المساحة لتجهيز الخرائط الطبوغرافية
٢.	إجراء أعمال المسح الطبوغرافي الميداني لمسار الطريق بالتنسيق مع مهندس المساحة
٣.	اعداد المخططات الطبوغرافية للموقع
٤.	جمع المعلومات والبيانات الطبوغرافية باستخدام أجهزة المساحة
٥.	رسم المخططات الطبوغرافية لأغراض الدراسات والتصاميم
٦.	متابعة أعمال المسح خلال التنفيذ لضبط استواء واستقامة العناصر الانشائية حسب المواصفات والرسوم التنفيذية
٧.	وضع العلامات الارشادية على ارض الواقع في المشروع
٨.	تحديد حدود قطع الأراضي على الطبيعة باستخدام أجهزة المساحة
٩.	دراسة مخططات الفرز والتنظيم
١٠.	المحافظة على سرية المعلومات والاجهزة والمعدات المستخدمة
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	تحديد حدود الأرض باستخدام أجهزة المسح

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم بعد الثانوية العامة سنتين في المساحة	ان لا تقل عن (4) سنوات كحد ادنى	مهارات الحاسوب – مهارات الاتصال	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
			دورة فنية متخصصة في مجال العمل	رخصة مزاوله مهنة كمساح
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢. نسبة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات
٣. معدل السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	بليط	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تبليط الأرضيات والمساحات والأرصعة والجدران والأدراج بكافة انواع البلاط الإسمنتي والمزاييك والسيراميك والرخام وترميمها وصيانتها
---------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تفقد الارضيات المطلوب تبليطها وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها
٢.	حصر كميات وأنواع البلاط المطلوبة وتجهيزها للتبليط و في ضوء الامكانيات و التعليمات المتاحة
٣.	إعداد السطوح الأفقية والرأسية وتجهيزها للتبليط وتحضير الادوات والتجهيزات اللازمة للعمل
٤.	تحديد المناسيب المطلوبة للتبليط (الشقلة) في ضوء ما يتم طلبه من درجة ميلان
٥.	تثبيت السكك والزوايا والفواصل اللازمة بين أجزاء الارضيات الخرسانية المصبوبة في الموقع
٦.	تبليط الارضيات باستخدام بلاط المزاييك (التيرازو) وتبليط الأرصفة والساحات باستخدام البلاط الاسمنتي
٧.	تبليط الأرضيات باستخدام البلاط الخزفي (السيراميك) أو الرخام وتبليط الأدراج بالرخام أو بقطع المزاييك الجاهزة
٨.	تبليط الجدران باستخدام البلاط الخزفي أو الرخام و تركيب البلاط باستخدام المواد اللاصقة
٩.	ترشيد استعمال المواد والمحافظة عليها و اختبار البلاط المناسب للاماكن المراد تبليطها
١٠.	المشاركة في أعمال القياس وحساب الكميات
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	ترميم السطوح و الارضيات المبلطة المعيبة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة الثانوية العامة فما دون / دورة تدريبية في مدرسة التدريب المهني	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	الالمام بالقراءة والكتابة	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.			مهارات الاتصال دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢.	عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بالتعليمات التي تم اعطائه ايها للتبليط و درجة الميلان

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢.	توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣.	توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	بناء	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفية	تجهيز وصب الخرسانة للعناصر الإنشائية المختلفة وبناء الجدران باستخدام الطوب بأنواعه والحجر وتجهيز الطوبار الخشبي والمعدني وتسليح العناصر الإنشائية
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تفسير الرموز والمصطلحات المستخدمة في مخططات إنشاء الأبنية
٢.	حصر الكميات اللازمة من مواد الطوبار الخشبي والمعدني ومستلزماته وتحضيرها
٣.	تنفيذ أعمال طوبار القواعد والأعمدة والجسور الأرضية والجدران العادية والاستنادية باستخدام مواد الطوبار الخشبي أو المعدني
٤.	تنفيذ أعمال طوبار السقوف والجسور (beams) والأدراج
٥.	حصر كميات حديد التسليح اللازمة لتنفيذ الأعمال المختلفة وتحضيرها
٦.	تسليح (القواعد والجسور الأرضية والأعمدة والجدران العادية والاستنادية والسقوف والجسور والأدراج)
٧.	تجهيز الخلطات الخرسانة باستخدام الخلطات الميكانيكية حسب النسب المقررة
٨.	بناء مداмик الحجر وتصفحها بالخرسانة
٩.	المشاركة في أعمال القياس وحساب الكميات في التسليم النهائي للمبنى
١٠.	بناء الجدران باستخدام الأنواع المختلفة من الطوب
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	ترشيد استعمال المواد والمحافظة عليها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دورة تدريبية في التدريب المهني / شهادة الثانوية العامة فما دون	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	مهارات الاتصال	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	الالمام بالقراءة والكتابة

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢.	عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بالتعليمات و المخططات المراد تنفيذها

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢.	توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣.	العمل ضمن الظروف الجوية المختلفة



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	دهان	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	تحضير كميات وأنواع الدهان اللازمة وتحضير العدد والأدوات اللازمة وتجهيزها وإعداد السطوح للدهان وتأسيسها ودهان السطوح الإسمنتية ودهان السطوح الخشبية والمعدنية في الأبنية ودهان السطوح بدهانات الديكور الخاصة وكيل أعمال الدهان
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	المحافظة على الارضيات والاثاث والاجهزة عند القيام بعملية الدهان
٢.	تفقد وتنظيف الجدران والسطوح المطلوب دهانها
٣.	تجهيز العدد والادوات والتجهيزات الآلية المستخدمة في أعمال الدهان وحصر كميات وأنواع الدهان المطلوبة وتحضيرها
٤.	القيام بأعمال المعجنة والدهان والتبييض والتأسيس الاولي والنهائي
٥.	تعبئة الشقوق والفجوات بالمواد المألنه
٦.	تأسيس السطوح المختلفة بدهانات التأسيس المناسبة
٧.	دهان السطوح الاسمنتية باستخدام (المستحلبات المائية ، الإملشن ، والدهانات الزيتية ، و دهانات الديكور الخاص)
٨.	دهان السطوح الخشبية بالدهانات الزيتية أو الورنيش أو اللاكر
٩.	صيانة السطوح والجدران المدهون وترميم الدهان
١٠.	ترشيد استعمال المواد والمحافظة عليها
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	احتساب وكيل أعمال الدهان المنجزة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دورة تدريبية في مدرسة التدريب المهني / شهادة الثانوية العامة فما دون	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
			دورة الدفاع المدني	
٢.			-مهارات الاتصال	الامام بالقراءة والكتابة

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢.	عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بالظروف و التعليمات الخاصة بالدهان ونوعية

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢.	توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣.	بعض انواع الدهانات قد يكون لها اثر سلبي على الصحة



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	قصير	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة / المديرية		القسم
الوحدة / الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للموظيفة	إعداد السطوح للقسارة وقسارة السطوح والأعمدة والزوايا بالإسمنت والشبريز ومعالجة مواقع الرطوبة وصيانة التشققات في السطوح المقصورة
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تفقد حالة السطوح المطلوب قسارتها وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها
٢.	تحضير الأدوات اللازمة للعمل والمواد اللازمة للقسارة بأنواعها
٣.	تجهيز وتركيب السقالات اللازمة لتنفيذ أعمال القسارة المختلفة
٤.	تنشيت الزوايا والقطع المعدنية والشبك المعدني في الأماكن المحددة
٥.	قسارة السطوح الشاقولية والأفقية والمنحنية
٦.	قسارة الأركان والزوايا الداخلية والخارجية
٧.	قسارة السطوح بالطبقات المانعة للرطوبة
٨.	تفقد السطوح المقصورة وتحديد عيوبها وترميمها
٩.	المشاركة في أعمال القياس وحساب الكميات في التسليم النهائي للمبنى
١٠.	كسوة السطوح المقصورة بالطبقات الخاصة من قسارة الديكور (الجمستون وغيرها)
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	ترشيد استعمال المواد والمحافظة عليها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دورة تدريبية في مدرسة التدريب المهني	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	مهارات الاتصال	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الامام بالقراءة والكتابة
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢. عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بالتعليمات الموجهة له من المهندس المسؤول

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢. توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	نجار اثاث	رقم المسمى الوظيفي
الادارة / المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	تشكيل وتجميع الأبواب والخزائن ولاثاث الخشبي وتركيبها وصيانتها
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	قراءة الرسومات التنفيذية للأبواب والشبابيك والتعرف إلى قياساتها ومواصفاتها
٢.	تفقد وتجهيز وتشغيل آلات نشر الخشب الشريطية والقرصية وتقدير كلفة الانتاج
٣.	صيانة الابواب والخزائن وانواع الاثاث الاخرى
٤.	تشكيل وتجميع الابواب والخزائن والاثاث
٥.	تفقد وتجهيز وتشغيل آلات مسح وتسوية الخشب وآلات مسح وتسوية الخشب
٦.	تجهيز وتشغيل مكبس الخشب حسب أدلة الشركات الصانعة للآلات
٧.	نشر ومسح وتسوية ونقر وفرز وكبس القطع الخشبية باستخدام الآلات وأدوات النجارة
٨.	تشكيل وجمع وتركب إطارات الابواب والشبابيك
٩.	المشاركة في أعمال القياس وحساب الكميات في التسليم النهائي
١٠.	تنظيف أدوات العمل وحفظها في أماكنها المحددة
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	القيام بكافة أعمال الصيانة الخاصة بالمنجور في المباني والمكاتب

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة دبلوم بعد شهادة الثانوية العامة	ان لا تقل عن سنة خبرة كحد ادنى	دورة الدفاع المدني	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	او دورة تدريبية في مدرسة التدريب المهني /شهادة الثانوية العامة فما دون	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	مهارات الاتصال القدرة على استخدام الات وأدوات النجاة	الالمام بالقراءة والكتابة
٣.	او دورة في النجاة	ان لا تقل عن (5) سنوات كحد ادنى	دورة الانعاش القلبي الرنوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية

١. نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢. عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بشروط السلامة العامة

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)

١. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢. توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	نجار طوبار	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القسم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	

الغاية / الهدف العام للوظيفية	تشكيل وتجميع اعمال الطوبار لكافة الاعمال الانشائية
----------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تفسير الرموز والمصطلحات المستخدمة في المخططات التنفيذية لأعمال الطوبار
٢.	اختيار أنواع العدد والأدوات اللازمة في أعمال الطوبار المختلفة
٣.	فك ولحم وتركيب شريط النشر وصينية النشر
٤.	معالجة سطوح قوالب الطوبار باستعمال المواد المناسبة لمنع التصاق الخرسانة
٥.	تشكيل أجزاء الطوبار المختلفة بالأبعاد المحدده
٦.	تجميع (تجهيز) قوالب الطوبار اللازمة لصب كافة العناصر الإنشائية الخرسانية
٧.	تركيب قوالب الطوبار في أماكنها المحددة وتدعيمها
٨.	ترشيد استعمال المواد والمحافظة عليها
٩.	إقامة السقالات اللازمة (منصات سلاالم معابر) لتسهيل حركة العمال والمعدات ومناولة المواد
١٠.	متابعة فك الطوبار وتنظيفه وتخزينه
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية
١٢.	احتساب وكيل أعمال الطوبار المختلفة وحساب كمياتها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم التدريب المهني في الطوبار	ان لا تقل عن سنة خبرة كحد ادنى	القدرة على استخدام الات وأدوات النجارة	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	دورة في نجارة الطوبار	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	مهارات الاتصال دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	الالمام بالقراءة والكتابة

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة السرعة والدقة في انجاز العمل بدون اخطاء / انجاز العمل ضمن المدة الزمنية المحددة
٢.	عدم الحصول على اية مخالفات تتعلق بشروط السلامة العامة

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)	
١.	وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٢.	توفر الادوات لمتطلبات العمل
٣.	توفير البيئة المناسبة للعمل