
المهن الفنية غير الطبية



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – تكييف وتبريد	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	المشاركة في تركيب وتشغيل وصيانة اجهزة التكييف والتبريد العادي والمركزي
----------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في صيانة واصلاح وحدات التكييف والتبريد تحت اشراف المهندس المسؤول
٢.	القيام بتفقد اجهزة التكييف والتبريد من حيث صيانتها وادامة عملها ومراقبة الضغط ودرجات الحرارة
٣.	فحص اجهزة البويلرات من حيث صيانتها وادامة عملها بما يكفل سير العمل و الإبلاغ عن اية مشاكل تتجاوز حدود العلية و العملية
٤.	فحص تجهيزات التكييف والتبريد وتشخيص اعطالها واجراء الصيانة على ضوء ادلة الشركات الصانعة و توجيهات المهندس المسؤول
٥.	المشاركة في تشخيص الأعطال الميكانيكية لأجهزة التكييف والتبريد والقيام باعمال تمديدات التكييف والتبريد المختلفة
٦.	تنفيذ برامج الصيانة الوقائية لاجهزة البويلرات والتكييف والتبريد
٧.	المشاركة في توفير ومعايرة اجهزة الفحص والقياس المستخدمة في العمل
٨.	المساهمة في الاستشارات الفنية في مجال العمل
٩.	اعداد ورفع التقارير الفنية عن سير العمل ومراحل تنفيذ الصيانة
١٠.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الاصلاح
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية
١٢.	المساهمة في قراءة المخططات التنفيذية لأنظمة التكييف والتبريد

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم تكييف وتبريد أو ميكانيك	بدون	معرفة في قراءة المخططات التوضيحية والمواصفات القياسية	الالمام باللغة الانجليزية
			معرفة بالقوانين والتعليمات	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد و الالتزام بالخطط الموضوعه
٢. نسبة الحد الادنى من الازطاء وانجاز برامج الصيانة الوقائية
٣. درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية
٣. توفير التدريب المناسب



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – كهربائي سيارات	رقم المسمى الوظيفي	
الإدارة /المديرية	مديرية النقل	القسم	قسم الصيانة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الصيانة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تشخيص الأعطال الكهربائية لأنظمة التوليد والشحن وبدء الحركة والإضاءة في المركبات
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تشخيص الأعطال الكهربائية لأنظمة التوليد والشحن وبدء الحركة والإضاءة في السيارات
٢.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الإصلاح للأعطال الكهربائية
٣.	صيانة وإصلاح الأعطال الكهربائية للسيارات
٤.	فحص البطارية السائلة وتحديد صلاحيتها أو قابليتها للشحن والتعبئة
٥.	صيانة أعطال مولد التيار المستمر والمتغير ودارات وأجهزة التنظيم في الشحن
٦.	إصلاح أجهزة التدفئة والتكييف الكهربائية وأعطال مضخات الوقود الكهربائية
٧.	صيانة أنظمة الإضاءة للسيارات
٨.	متابعة صيانة وإصلاح السيارات لدى الشركات والوكلاء ومراكز الإصلاح والصيانة
٩.	تقييم جاهزية السيارات من الناحية الفنية
١٠.	المحافظة على الأجهزة والادوات المستعملة و التي لها علاقة بطبيعة العمل
١١.	المساهمة في الاستشارات الفنية في مجال صيانة السيارات كهربائياً
١٢.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة الثانوية العامة فما دون (معرفة القراءة و الكتابة)	بدون	معرفة بالقوانين والتعليمات	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢.	نسبة الحد الادنى من الازخطاء
٣.	درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل	
١.	توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	وجود علاقات عمل ايجابية
٣.	توفير التدريب المناسب



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة - اتصالات	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة / المديرية		القسم
الوحدة / الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تركيب وتشغيل وصيانة أجهزة الاتصالات والمقاسم الالكترونية المركزية والفرعية وتتبع مخططاتها
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	دراسة المخططات الهندسية والتنفيذية وتفسير الرموز والمصطلحات التي تستخدم في مخططات المقاسم وتتبعها
٢.	تركيب وتشغيل وصيانة أجهزة الاتصالات والمقاسم الالكترونية
٣.	المشاركة في تشغيل أجهزة المقاسم ومتابعة عمل شبكة الهواتف الداخليه والمقاسم
٤.	المساهمة في متابعة عقود الصيانة المرتبطة بأجهزة الاتصالات والمقاسم
٥.	تنفيذ برامج الصيانه الوقائيه لأجهزة المقاسم المركزيه والفرعيه
٦.	القيام باستبدال البطاقات (الكروتات) المعطلة في المقاسم وتوفير قطع الغيار الاحتياطيه
٧.	متابعة أعمال دراسة شبكات الهاتف وتجهيز البنية التحتية لشبكة الهواتف
٨.	التشغيل والصيانة لأجهزة الاتصالات و المشاركة في تركيب أجهزة الاتصالات
٩.	تشخيص واصلاح أعطال أجهزة المقاسم المركزية والفرعية
١٠.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الاصلاح
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم الكترونيات أو اتصالات بعد شهادة الثانوية العامة	بدون	تمديد شبكات الهاتف وإدارة المشاريع الخاصة بشبكة الهاتف	المتابعة والدقة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	
			مهارات الاتصال و التعامل مع الآخرين	
			استخدام الحاسوب	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢. نسبة الحد الادنى من الاخطاء وانجاز برامج الصيانة الوقائية
٣. درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – اجهزة مكتبية	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	المشاركة في اجراء الصيانة والاصلاح والصيانه الوقائيه وتوفير قطع الغيار الاحتياطييه للاجهزة المكتبية والات التصوير و التأكد من جاهزيتها للعمل بمستوى جيد
----------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في تفسير الرموز والصطلحات التي تستخدم في مخططات الاجهزة المكتبية
٢.	تشخيص واصلاح أعطال الاجهزة المكتبية والات التصوير
٣.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الاصلاح
٤.	المشاركة في تنفيذ برامج الصيانه الوقائيه للاجهزة المكتبية والات التصوير
٥.	تشغيل وتركيب وصيانة للاجهزة المكتبية
٦.	المشاركة في دراسة العطاءات واللجان المختلفة
٧.	المشاركة في متابعة عقود الصيانة المرتبطة بالاجهزة المكتبية
٨.	اعداد ورفع التقارير الفنية عن سير العمل ومراحل تنفيذ الصيانة بالتعاون وتحت اشراف المهندس المسؤول
٩.	المساهمة في الاستشارات الفنية في مجال العمل
١٠.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم الكترونيات أو اتصالات بعد شهادة الثانوية العامة	بدون	دورة فنية متخصصة في مجال العمل	المتابعة والدقة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢.	نسبة الحد الادنى من الاخطاء وانجاز برامج الصيانة الوقائية
٣.	درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل	
١.	توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	وجود علاقات عمل ايجابية
٣.	توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – إلكترونيات وآلات دقيقة	رقم المسمى الوظيفي	
الإدارة /المديرية		القسم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في صيانة وإصلاح الأجهزة الميكانيكية العاملة الدقيقة كأجهزة القياس والتحكم والصيانة والحماية وتركيبها وتغييرها وضبطها
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	صيانة وإصلاح الأجهزة الميكانيكية الدقيقة كأجهزة قياس الضغط والحرارة والمستوى والسرعة والتدفق والوزن وتشخيص أعطالها
٢.	صيانة وإصلاح أجهزة التحكم والحماية كمنظمات الضغط والصمامات بأنواعها والعوامات والأنظمة الهيدروليكية والهوائية
٣.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الإصلاح
٤.	قراءة الرسومات ودليل الشركة الصانعة وتحديد القطع التبدلية لها
٥.	فك الأجهزة وتغييرها وتركيبها في أماكنها وضبطها مستعيناً بدليل الشركة الصانعة وقراءة الرسومات
٦.	إعداد ورفع التقارير الفنية عن سير العمل ومراحل تنفيذ الصيانة
٧.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية
٨.	إعداد برامج صيانة وقائية للأجهزة الإلكترونية وتنفيذها بالتعاون مع المهندس المسؤول

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم هندسة الكترونية بعد الثانوية العامة	بدون	دورات في الالكترونيات والاجهزة الدقيقة	الالمام باللغة الانجليزية
			معرفة بالقوانين والتعليمات	استخدام الحاسوب
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢. نسبة الحد الادنى من الاخطاء وانجاز برامج الصيانة الوقائية
٣. درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – تمديدات صحية	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفية	تجميع وتركيب وصيانة الأنابيب وتركيبات أنظمة تصريف المياه (المجاري) والمرافق الصحية والتدفئة وتجهيز شبكات المياه وفحصها وصيانتها
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تركيب وصيانة الأنابيب وتركيبات أنظمة تصريف المياه (المجاري) والمرافق الصحية
٢.	تركيب وصيانة التدفئة وتجهيز شبكات وتمديدات المياه
٣.	القيام بأعمال التمديدات لمنهول الصرف الصحي
٤.	القيام بأعمال تمديدات التدفئة تحت البلاط
٥.	تحديد مواقع القطع الصحية كالمغاسل والحمامات والمجالي وتركيبها
٦.	معالجة العيوب والاعطال المتعلقة بالأعمال الصحية
٧.	إجراء الصيانة العامة للأعمال الصحية وتمديدات المياه
٨.	قراءة الرسوم البيانية والمخططات التوضيحية للتمديدات الصحية
٩.	تحديد موضع الأنابيب وفتحات مرورها في الجدران والأرضيات لمد الأنابيب وتركيباتها
١٠.	تجهيز مواسير التمديدات بأنواعها المختلفة، وتركيبها، وتوصيلها وحسب المواصفات الفنية
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة الثانوية العامة فما دون + دورة في مجال التمديدات الصحية	(4) سنوات كحد ادنى	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام بالقراءة والكتابة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢. نسبة الحد الادنى من الازخطاء
٣. درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل
١. وفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – تمديدات كهربائية	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تجهيز وتمديد (تنفيذ) التمديدات الكهربائية وفحصها وصيانتها وتأريضها ، وتركيب وحدات الإنارة الداخلية والخارجية وأجهزة الإنذار و ذلك بإشراف المهندس الكهربائي المسؤول وحسب المخططات الهندسية
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بقراءة الرسوم البيانية والمخططات التوضيحية للتمديدات الكهربائية
٢.	تحديد أماكن تجهيزات التمديدات ومسارات خطوطها الكهربائية
٣.	تجهيز مواسير التمديدات بأنواعها المختلفة، وتركيبها، وتوصيلها مع علب التمديدات الكهربائية و تمديد الكابلات
٤.	اختيار القنوات بأنواع، والقياسات اللازمة، وتمديدتها وتثبيتها
٥.	تجهيز لوحات التوزيع الكهربائية الرئيسية و الفرعية، وتركيبها، وإجراء التوصيلات الكهربائية لها، وصيانتها
٦.	تركيب أجهزة الإنذار ضد الحريق، وضد السرقة، وتوصيلاتها
٧.	تركيب مواسير البلاستيك في الجدران والسقوف، وتوصيلها مع علب التمديدات وتثبيتها بشكل محكم جيد
٨.	تركيب لوحة التحكم في نظام التدفئة المركزية، وتوصيلاتها
٩.	تركيب مفاتيح الآلات الكهربائية، وربطها بمواسير التمديدات الكهربائية
١٠.	إجراء الصيانة الإصلاحية والدورية للأجهزة والادوات والتمديدات الكهربائية
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية وتوفير وسائل الحماية والوقاية
١٢.	توصيل المفاتيح بالدارة الكهربائية، وتشغيلها وإجراء الفحوصات الكهربائية اللازمة لذلك
١٣.	الإشراف و المتابعة لأي أعطال في التمديدات الكهربائية و الإنارة و تصليحها
١٤.	تدريب الفنيين الحديثي التعيين

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة الثانوية العامة فما دون + دورة من مركز التدريب المهني	بدون	دورة فنية متخصصة في مجال العمل المعرفة بعمل المولدات الكهربائية وشبكات التوزيع مهارات الاتصال معرفة في قراءة المخططات التوضيحية والمواصفات القياسية	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢.	نسبة الحد الادنى من الازخام وانجاز برامج الصيانة الوقائية
٣.	درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل

ظروف وبيئة العمل	
١.	وفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	وجود علاقات عمل ايجابية



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة – ميكانيك سيارات	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية النقل	القسم	قسم الصيانة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الصيانة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بصيانة واصلاح السهارات واجراء الصيانة للاجهزة من الناحية الميكانيكية
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تحديد وتشخيص الأعطال في السيارات والمركبات المختلفة
٢.	فحص المحرك لتشخيص أعطاله وتحديد نوع العطل بالسمع أو باستعمال أجهزة القياس الخاصة
٣.	تحديد قطع الغيار اللازمة لعمليات الاصلاح الميكانيكية
٤.	تشخيص وتحديد الأعطال في اجهزة نقل الحركة أو الفرامل أو التعليق أو التوجيه
٥.	اصلاح دائرة الوقود من الخزان وحتى غرفة الاحتراق واصلاح دائرة التبريد
٦.	اصلاح دائرة الفرامل /البريك وتبديلها
٧.	جمع أجزاء المحرك حسب التعليمات الشركة الصانعة
٨.	تقييم جاهزية السيارات من الناحية الفنية
٩.	المحافظة على اجهزة والادوات المستعملة في العمل صالحة للاستخدام من الناحية الميكانيكية
١٠.	اجراء الصيانة التفقدية العامة للسيارة ميكانيكيا
١١.	مراعاة تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة المهنية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	شهادة الثانوية العامة فما دون خريج أحد المراكز المهنية	خبرة 3 سنوات فما فوق	دورة فنية متخصصة في مجال العمل مهاره في أعمال الميكانيك مهارات الاتصال معرفة في قراءة المخططات التوضيحية والمواصفات القياسية	

مؤشرات الاداء الرئيسية	
١.	نسبة انجاز العمل ضمن الزمن المحدد
٢.	نسبة الحد الادنى من الاخطاء وانجاز برامج الصيانة للسيارات
٣.	درجة المحافظة على المظهر العام واللباقة في التعامل
٤.	نسبة تكرار الاعطال الميكانيكية لنفس الاجهزة و السيارات التي تم تصليحها سابقا

ظروف وبيئة العمل	
١.	توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢.	وجود علاقات عمل ايجابية
٣.	توفير التدريب المناسب