
تكنولوجيا المعلومات



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	فني صيانة اجهزة الكمبيوتر	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	صيانة اجهزة الحاسوب والاجهزة و الادوات التابعة لها والمحافظة على استمرارية عملها
----------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تشخيص اعطال اجهزة الحاسوب واجراء الصيانة لها بما في ذلك شراء قطع الغيار او احضارها من المستودعات
٢.	اعداد برامج الصيانة الوقائية لاجهزة الحاسوب وتنفيذها
٣.	صيانة ملحقات الحاسوب مثل (الطابعات، الماسحات الضوئية، ... الخ)
٤.	تنفيذ طلبات الصيانة واعداد التقارير اللازمة ورفعها للمسؤول المباشر
٥.	استخدام ادوات ووسائل السلامة والوقاية المهنية
٦.	تقديم الدعم الفني لمستخدمي اجهزة الحاسوب و تعريفهم باعراض و بوادر تعطل الاجهزة
٧.	تشغيل اجهزة الحاسوب والادوات التابعة لها و تعريف العاملين عليها بحسب المعايير المعمول بها
٨.	تزويد اجهزة الحاسوب بالاشرطة والاقراص الممغنطة والورق والنماذج حسب الحاجة و التي تتناسب و طبيعة كل جهاز
٩.	متابعة اعمال الصيانة لاجهزة الحاسوب وتوابعها في حال تعطلها و ارسالها الى الشركات المعنية عند صعوبة الاصلاح او عدم توفر الامكانيات
١٠.	تأمين النسخ الاحتياطية للبرمجيات والبيانات وحسب الاجراءات المتبعة
١١.	التأكد من اتباع معايير التشغيل المعتمدة في الوزارة و حسب ارشادات استخدام اجهزة الحاسوب
١٢.	تقديم التوصيف الفني لاجهزة الحاسوب المراد اقتناؤها او طرحها في العطاء
١٣.	كتابة التقارير اليومية / الاسبوعية عن الوضع الفني و صلاحية اجهزة الحاسوب الموجودة في الوزارة
١٤.	تدريب العاملين على اساليب الصيانة الحديثة و الاطلاع على المستجدات في هذا المجال

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم كلية مجتمع في هندسة الحاسوب او تكنولوجيا الحاسوب	ان لا تقل عن سنتين كحد ادنى	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تطبيق المعايير والاجراءات المعتمدة في تنفيذ العمل
٢.			مهارات الاتصال و التعامل مع الآخرين دورة ال ICDL دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	اجادة اللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة ادامة تشغيل الاجهزة وباستمرار
٢. عدد النسخ احتياطية للبرمجيات والبيانات
٣. درجة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات
٤. عدد الاجهزة التي تم اصلاحها
٥. نسبة تعطيل الاجهزة
٦. عدد الشكاوي المقدمة بصدد عدم الاستجابة لشكاوي التصليح

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مبرمج	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القسم	الحاسوب
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير مديرية.....

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بكافة العمليات المتعلقة بالبرمجة و التعديل الفني للنظم و التطبيقات المختلفة تركيبها و التأكد من تشغيلها و تحديثها بما يتوافق مع عمل الوزارة
------------------------------	--

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	اعداد مخطط سير العمليات حسب تعليمات محلل النظم والمشاركة في تخطيط العمليات الخاصة بإنشاء قواعد البيانات وإدارتها وصيانتها
٢.	كتابة البرامج واختبارها وتطويرها
٣.	توثيق البرامج واجراء عمليات الاختبار للأنظمة وتوثيق خطوات حل مشاكل النظام
٤.	اعداد التعليمات المتعلقة بتشغيل البرامج والأنظمة
٥.	اعداد جداول الرموز المستخدمة في بيانات وملفات البرامج، والتأكد من تطبيق الرموز المعيارية الوطنية في قواعد البيانات والأنظمة المعمول بها
٦.	تجهيز البيانات التجريبية المستخدمة في البرامج لأغراض الاختبار
٧.	تحليل مستوى انجاز البرامج والأنظمة اثناء تجربتها
٨.	المحافظة على سرية وامن المعلومات
٩.	تدريب المستفيدين على البرامج والأنظمة
١٠.	تطبيق المعايير العالمية المتبعة في كتابة البرامج واجراءات العمل
١١.	تحديد وسائل الرقابة بالحاسوب وخاصة المدخلات والمخرجات
١٢.	التنسيق مع محلل النظم خلال فترة تصميم وتطبيق ومراجعة البرامج
١٣.	المساهمة في بناء و صيانة و تحديث كافة البرمجيات و التقنيات المتقدمة
١٤.	المساهمة في برمجة و تطوير نظم الاتصال و التواصل بين مختلف مديريات الوزارة
١٥.	المشاركة في اختبار و تقييم كافة البرمجيات المراد شراؤها أو تطبيقها في الوزارة و تحديد امكانيات الشركات و الموردتين بمدى قدرتهم على تلبية احتياجات الوزارة في حالة التوخه لشراء البرمجيات
١٦.	المشاركة في تطوير مستخدمي البرمجيات لقدراتهم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس علم حاسوب أو تكنولوجيا المعلومات	ان لا تقل عن (4) سنوات كحد ادنى	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل
٢.	ماجستير علم حاسوب أو تكنولوجيا المعلومات	ان لا تقل عن (2) سنوات كحد ادنى	مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	اجادة اللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدم وجود اخطاء في العمل و خلو البيانات المدخلة من الاخطاء
٢. درجة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات
٣. سرعة و دقة توصيل المعلومات من خلال البرمجيات لمساعد متخذي القرارات من العمل برؤية واضحة ويسر

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	محل نظم معلومات	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تصميم وتحديث قاعدة بيانات خاصة بالوزارة من خلال القيام بالدراسات التحليلية لتصميم واعداد وتطوير الانظمة و البرامج والتطبيقات الحاسوبية وفق المتطلبات وبما يتناسب مع طبيعة العمل في مديريات الوزارة المختلفة
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	إجراء الدراسات التحليلية للأنظمة العاملة بهدف تطويرها وفق متطلبات العمل
٢.	جمع المعلومات وتحليلها من خلال المستفيدين بما في ذلك الوثائق والأنظمة والتعليمات التي تتعلق بالنظام
٣.	إجراء الدراسات التحليلية للنظام بحيث تحتوي على اهداف ومحددات النظام
٤.	اعداد مواصفات الأنظمة والبرامج الجديدة أو المطورة وتصميم الأنظمة واعداد مخطط سير العمليات لها ومراجعة توثيقها
٥.	تحديد علاقات النظام مع الأنظمة الأخرى مع تحديد اعمال واساليب التشغيل للأنظمة
٦.	اعداد المواصفات الفنية للبرامج ليقوم المبرمج بتنفيذها واختبار الأنظمة ومتابعة عمليات التنفيذ والتطوير
٧.	تحديد تكاليف انشاء الأنظمة الحاسوبية والتكاليف الجارية لتنفيذه وصيانته
٨.	تحديد الاجراءات الرقابية لتنفيذ الأنظمة وتصميم وسائل الرقابة الآلية للأنظمة الحاسوبية
٩.	اعداد الخطط والبرامج الزمنية اللازمة لتنفيذ المشاريع
١٠.	تطبيق المعايير العالمية المتبعة في تحليل النظام واجراءات العمل
١١.	فحص البرامج التي يقوم المبرمج بكتابتها والتأكد من مطابقتها للمواصفات
١٢.	المحافظة على سرية وامن المعلومات والمتابعة المستمرة لمستوى أداء وفاعلية الأنظمة والبرامج العاملة بالتعاون مع المستخدم
١٣.	القيام بعمليات اختيار وتطبيق الأنظمة البرمجية و المساهمة في تدريب الموظفين المعنيين في مختلف ادارات الوزارة
١٤.	تصميم وبناء نظم معلومات ادارية متكاملة تضمن توفير المعلومات لكافة المستويات الادارية في الوزارة
١٥.	الاشراف على ادخال البيانات و التأكد من صحتها
١٦.	المشاركة في تطوير و اعداد موقع الوزارة على الانترنت
١٧.	المشاركة في تصميم وتطبيق نظم برمجية حديثة تعزز مفهوم العمل الالكتروني و تقليص الاعمال الورقية
١٨.	اقتراح اليات تطوير و تحديث بشكل مستمر لانظمة البرامج المستخدمة حاليا في الوزارة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس علم حاسوب أو تكنولوجيا المعلومات	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	دورات فنية متخصصة ومتقدمة في مجال العمل	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل
٢.			مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	اجادة اللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة الحفاظ على سرية المعلومات
٢. درجة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات على الفور و بدون تاخير

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مدخل بيانات	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	ادخال كافة البيانات المتعلقة بالعمل على الحاسوب وتوفير المعلومات والتقارير الحاسوبية المطلوبة
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	تجهيز النماذج والسجلات اللازمة للدخال
٢.	ادخال البيانات على الحاسوب وحسب النماذج المعتمدة بدقة وفي الوقت المناسب
٣.	طباعة التقارير اليومية والدورية المطلوبة للعمل
٤.	المحافظة على سرية وامن المعلومات التي يتم ادخالها
٥.	المحافظة على نظافة الاجهزة والبرامج
٦.	استخدام الكمبيوتر والطابعة للاعمال الرسمية
٧.	ادخال الملفات وكافة المعاملات والاجراءات المتعلقة بالعمل على قاعدة البيانات
٨.	متابعة اعمال الصيانة وتشغيل الحاسوب بالتنسيق مع فني الصيانة والمبرمجين
٩.	حفظ وتنظيم وتوثيق الملفات المدخلة، واخذ نسخة احتياطية باستمرار والتحقق من سلامة حفظها
١٠.	التأكد من صلاحية وجاهزية اجهزة الحاسوب
١١.	التدقيق على المعلومات المدخلة و الموجودة فعلا و اجراء اي تعديلات عليها
١٢.	متابعة تحديث البيانات اول باول حسب التعليمات المعتمدة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم كلية مجتمع في الحاسوب / سنتين دراسة	ان لا تقل عن سنة كحد ادنى	اجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية	المعرفة في الانظمة والتعليمات المعمول بها
٢.	الثانوية العامة مع دورة في الحاسوب	ان لا تقل عن (3) سنوات كحد ادنى	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني مهارات الاتصال	الامام باللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة السرعة والدقة في ادخال البيانات
٢. الحد الادنى من الاخطاء بالنسبة لمعدل ادخال البيانات
٣. درجة تلبية الاحتياجات من التقارير

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مساعد مبرمج	رقم المسمى الوظيفي
الإدارة / المديرية		القسم
الوحدة / الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في القيام بكافة العمليات المتعلقة بالبرمجة و التعديل الفني للنظم و التطبيقات المختلفة تركيبها والتأكد من تشغيلها و تحديثها بما يتوافق مع عمل الوزارة الحاسوبية وفق متطلبات واحتياجات العمل
------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في اعداد مخطط سير العمليات حسب تعليمات المبرمج
٢.	المشاركة في كتابة البرامج واختبارها وتسليمها للمبرمج
٣.	المشاركة في توثيق البرامج
٤.	المشاركة في وضع التعليمات المتعلقة بتشغيل البرامج والانظمة
٥.	المشاركة في وضع جداول الرموز المستخدمة في بيانات وملفات البرامج
٦.	المشاركة في تجهيز البيانات التجريبية المستخدمة في البرامج لأغراض الاختبار
٧.	تدريب المستفيدين على البرامج والانظمة
٨.	عمل نسخ احتياطية للبيانات الحاسوبية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الجاهزة
٩.	تقديم الدعم الفني لمستخدمي البرامج
١٠.	المشاركة في ادخال البيانات الحاسوبية
١١.	المحافظة على سرية وامن المعلومات ورفع التقارير الدورية وعند الحاجة للمبرمج
١٢.	القيام باية اعمال اخرى يكلف بها من قبل المبرمج أو محلل النظم وتقع ضمن حدود مهامه ومسؤولياته الوظيفية
١٣.	المساهمة في بناء وصيانة و تحديث كافة البرمجيات و التقنيات المتقدمة
١٤.	المساهمة في برمجة و تطوير نظم الاتصال و التواصل بين مختلف مديريات الوزارة
١٥.	المشاركة في اختيار و تقييم كافة البرمجيات المراد شراؤها أو تطبيقها في الوزارة و تحديد امكانيات الشركات و الموردين بمدى قدرتهم على تلبية احتياجات الوزارة في حالة التوخه لشراء البرمجيات
١٦.	المشاركة في تطوير مستخدمى البرمجيات لقدراتهم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1.	بكالوريوس علم حاسوب أو تكنولوجيا المعلومات	بدون	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل
2.	او دبلوم كلية مجتمع علم حاسوب أو تكنولوجيا معلومات	ان لا تقل عن سنتين كحد ادنى	مهارات الاتصال دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	اجادة اللغة الانجليزية

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدم وجود اخطاء في العمل وخلو البيانات المدخلة من الاخطاء
٢. درجة تنفيذ البرامج بدون اي معوقات
٣. درجة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات
٤. سرعة و دقة توصيل المعلومات من خلال البرمجيات لمساعد متخذي القرارات من العمل برؤية واضحة ويسر

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل



وزارة الصحة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مشغل اجهزة حاسوب	رقم المسمى الوظيفي
الادارة /المديرية		القسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر

الغاية / الهدف العام للووظيفة	ادارة وتشغيل اجهزة الحاسوب والاجهزة التابعة لها وتأمين النسخ الاحتياطية للبرمجيات والبيانات
----------------------------------	---

الرقم	الواجبات والمسؤوليات الرئيسية
١.	اعداد خطط التشغيل بما يتناسب ومتطلبات العمل
٢.	تشغيل اجهزة الحاسوب والاجهزة التابعة لها
٣.	تزويد اجهزة الحاسوب بالاشرطة والاقراص الممغنطة والورق والنماذج حسب الحاجة
٤.	متابعة اعمال الصيانة لاجهزة الحاسوب وتوابعها في حال تعطلها
٥.	تأمين النسخ الاحتياطية للبرمجيات والبيانات وحسب الاجراءات المتبعة
٦.	التأكد من اتباع معايير التشغيل المعتمدة
٧.	تنفيذ البرامج حسب تعليمات التنفيذ
٨.	استخدام ادوات ووسائل السلامة والوقاية المهنية
٩.	رفع التقارير الدورية وعند الحاجة للمسؤول المباشر

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	دبلوم كلية مجتمع في علم الحاسوب او تكنولوجيا الحاسوب	بدون	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل
			دورة الانعاش القلبي الرنوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	اجادة اللغة الانجليزية
			مهارات الاتصال	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة ادامة تشغيل الاجهزة وباستمرار
٢. درجة توفير نسخ احتياطية للبرمجيات والبيانات
٣. درجة حل المشاكل وتلبية الاحتياجات

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
١. توفر اجهزة لمتطلبات العمل
٢. وجود علاقات عمل ايجابية بين جميع العاملين العمل بروح الفريق
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل